

VORMINGEN OP AANVRAAG

ONS

HELDER RECHT VZW (HR)

JULLIE

**DE ORGANISATIE DIE DE DEELNEMERS
VOOR EEN VORMING INSCHRIJFT**

DEELNEMER

**DE PERSOON DIE DEELNEEMT AAN EEN
VORMING VAN HELDER RECHT**

1. Hoe verlopen de vormingen van Helder Recht?

1. De vormingen worden gegeven door een duo van lesgevers: een jurist van Helder Recht en een deskundige uit de praktijk, bijvoorbeeld: een advocaat, een gerechtsdeurwaarder, een rechter, enz.
2. De lesgevers baseren zich op concrete situaties uit de praktijk.
3. De groepen bestaan uit maximum 25 deelnemers.

Die 3 pedagogische principes staan garant voor een interactieve vorming: de regels worden uitgelegd aan de hand van reacties, vragen en uitwisseling tussen de deelnemers.

2. Welk lesmateriaal krijgt de deelnemer?

Na de vorming krijgt de deelnemer:

1. een documentatiemap met de powerpointpresentatie, schema's, tabellen, modeldocumenten, enz. die tijdens de vorming zijn gebruikt. De documenten zijn opgesteld in klare taal.
2. een toegangscode voor de juridische vragen en antwoorden op onze website www.helderrecht.be.
Na de vorming sturen we een mail met de toegangscode naar de deelnemer. Hij/zij activeert de toegangscode binnen de 72 uur na ontvangst van de mail. De toegangscode is 1 maand geldig. Een deelnemer kan slechts 1 keer per jaar een toegangscode krijgen.
3. Een maandelijks nieuwsbrief met juridische informatie die relevant is voor hulpverleners.



Helder Recht

Juridische informatie in klare taal

DE PRIJS

1. Hoeveel kost een vorming van Helder Recht?

De prijs van de vorming staat in onze overeenkomst.

Het inschrijvingsgeld is vrijgesteld van btw (artikel 44§2 4° wetboek btw).

2. Wanneer moet u de factuur betalen?

Voor elke vorming maken we een aparte factuur op.

De betalingstermijn staat op de factuur die onze dienst boekhouding u opstuurt.

30 dagen na het verstrijken van die termijn sturen wij u een herinneringsbrief.

U krijgt dan een nieuwe termijn van 15 dagen om de factuur te betalen. Als wij na die termijn nog steeds geen betaling hebben ontvangen, hebben wij het recht om de betaling met alle juridische middelen op te eisen.

3. Wat doet u als u niet akkoord gaat met de factuur?

U stuurt ons binnen de 15 dagen na ontvangst van de factuur een schriftelijke klacht:

- ofwel per mail: info@helderrecht.be;
- ofwel per post: Helder Recht, Turnhoutsebaan 139a, 2140 Antwerpen.

Als u geen schriftelijke klacht stuurt, gaan we ervan uit dat u de factuur heeft aanvaard.

We proberen om ieder geschil in onderling akkoord op te lossen.

AUTEURSRECHTEN

1. Mag u of de deelnemer de inhoud van onze bestanden kopiëren?

Ja, u mag de inhoud weergeven, kopiëren en verspreiden, maar onder bepaalde voorwaarden.

De inhoud van ons werk is beschermd door auteursrechten.

U mag zonder onze voorafgaande toestemming de juridische vragen en antwoorden, modeldocumenten, schema's en tabellen weergeven, kopiëren en verspreiden indien het kadert binnen een individuele zorg- of hulpverleningsrelatie.

U moet vooraf onze toestemming krijgen om onze teksten en schema's via uw eigen brochures, flyers, website of andere sociale media op grote schaal te verspreiden.

De weergave of de kopie moet steeds 'Helder Recht vzw' vermelden. Ook de datum waarop HR de informatie gepubliceerd heeft, moet duidelijk vermeld worden.

Geen enkel gekopieerd document mag worden verkocht of deel uitmaken van een betalende dienst.

We respecteren de richtlijnen van Creative Commons.



EEN GESCHIL OPLOSSEN

1. Wat moet u doen als er een geschil ontstaat?

U kan ons contacteren en ons schriftelijk het probleem meedelen

- ofwel per mail: info@helderrecht.be;
- ofwel per post: Helder Recht, Turnhoutsebaan 139a, 2140 Antwerpen.

We proberen om ieder geschil in onderling akkoord op te lossen.

Als een minnelijke oplossing van het conflict niet mogelijk blijkt, zijn de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen bevoegd.

Het Belgisch recht is van toepassing op dit abonnement.

BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens

1. Wat is ons beleid rond de bescherming van persoonsgegevens?

Op het inschrijvingsformulier heeft u ons de persoonsgegevens van de deelnemer meegedeeld.

We verwerken de persoonsgegevens enkel om:

- de deelnemer een toegangscode te bezorgen waarmee hij/zij kan inloggen op onze website;
- de geldigheidsduur van het proefabonnement te controleren;
- op te volgen hoe vaak u of de deelnemer van onze diensten gebruik maakt;
- u en de deelnemer op de hoogte te houden van onze activiteiten.

We gebruiken enkel die persoonsgegevens die nodig zijn om dat te doen.

We zorgen ervoor dat uw gegevens op een correcte manier bewaard worden.

U geeft ons toelating om onze samenwerking naar buiten toe kenbaar te maken en uw naam en uw logo te vermelden op:

- onze website www.helderrecht.be;
- onze twitter account;
- onze LinkedIn-bedrijfspagina;
- de documenten die we voor onze prospectie gebruiken.

Meer informatie over ons beleid rond het gebruik van persoonsgegevens vindt u op de homepagina van onze website.

2. Recht op afbeelding

U geeft ons toelating om tijdens de vorming foto's te maken en deze te kopiëren en te verspreiden voor de promotie van onze vormingen.

WIJZIGING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Kunnen wij de algemene voorwaarden wijzigen?

Ja.

We kunnen de algemene voorwaarden van uw abonnement wijzigen.

In dat geval sturen we u een mail, minstens 2 maanden voor het in werking treden van de wijziging.

Als u niet akkoord gaat met de nieuwe voorwaarden kan u uw abonnement opzeggen.

U moet dit schriftelijk doen:

- ofwel per mail : info@helderrecht.be;
- ofwel per post: Helder Recht, Turnhoutsebaan 139a, 2140 Antwerpen.

