

## ONLINE VORMINGEN ( WEBINAR )

ONS

**HELDER RECHT VZW (HR)**

JULLIE

**DE ORGANISATIE DIE DE DEELNEMERS  
VOOR EEN VORMING INSCHRIJFT**

DEELNEMER

**DE PERSOON DIE DEELNEEMT AAN EEN  
VORMING VAN HELDER RECHT**

# ALGEMEEN

---

## 1. Hoe verlopen de vormingen van Helder Recht?

1. De vormingen worden gegeven door een duo van lesgevers: een jurist van Helder Recht en een deskundige uit de praktijk, bijvoorbeeld: een advocaat, een gerechtsdeurwaarder, een rechter, enz.;
2. De lesgevers baseren zich op concrete situaties uit de praktijk en geven uitleg bij bestaande documenten en websites;
3. De deelnemers nemen actief deel aan de vormingen, via spelletjes, werk in groepen, online polls, enz.

De vormingen worden online gegeven, via een webplatform.

Een paar dagen voor de vorming ontvangt de deelnemer een mail met de toegangscode om in te loggen.

## 2. Welk lesmateriaal krijgt de deelnemer?

Na de vorming krijgt de deelnemer:

1. Een mail met de powerpointpresentatie, schema's, tabellen, modeldocumenten, enz. die tijdens de vorming zijn gebruikt. De documenten zijn opgesteld in klare taal.
2. Een toegangscode voor de juridische vragen en antwoorden op onze website [www.helderrecht.be](http://www.helderrecht.be).

Na de vorming sturen we een mail met de toegangscode naar de deelnemer. Hij/zij activeert de toegangscode binnen de 72 uur na ontvangst van de mail. De toegangscode is 1 maand geldig. Een deelnemer kan slechts 1 keer per jaar een toegangscode krijgen.

3. Een maandelijkse nieuwsbrief met juridische informatie die relevant is voor hulpverleners.



Helder Recht

Juridische informatie in klare taal

# INSCHRIJVING

---

## 1. Hoe moet een deelnemer zich inschrijven?

U vult het online inschrijvingsformulier in op de website van Helder Recht. Onmiddellijk na het indienen van het formulier, ontvangt U per mail een automatische bevestiging van uw inschrijving.

In de mail staat praktische informatie over de vorming, zoals de datum en het uur van de vorming. Die informatie staat ook op de website [www.helderrecht.be](http://www.helderrecht.be).

Voor iedere bijkomende persoon moet een apart inschrijvingsformulier worden ingevuld.

# DE PRIJS

---

## 1. Hoeveel kost een vorming van Helder Recht?

De prijs van de vorming staat op de aankondiging en op de website van Helder Recht.

Het inschrijvingsgeld is vrijgesteld van btw (artikel 44§2 4° wetboek btw).

De prijs omvat:

- deelname aan de juridische vorming;
- de powerpointpresentatie, overzichtsschema's en andere achtergrondinformatie;
- toegangscode tot onze website [www.helderrecht.be](http://www.helderrecht.be) voor 1 maand;

## 2. Wanneer moet u de factuur betalen?

De betalingstermijn staat op de factuur die onze dienst boekhouding u opstuurt.

30 dagen na het verstrijken van die termijn sturen wij u een herinneringsbrief.

U krijgt dan een nieuwe termijn van 15 dagen om de factuur te betalen. Als wij na die termijn of ten laatste 30 dagen voor de vorming nog steeds geen betaling hebben ontvangen, annuleren wij de inschrijving.

De factuur blijft verschuldigd.

## 3. Wat doet u als u niet akkoord gaat met de factuur?

U stuurt ons binnen de 15 dagen na ontvangst van de factuur een schriftelijke klacht:

- ofwel per mail: [info@helderrecht.be](mailto:info@helderrecht.be);
- ofwel per post: Helder Recht, Turnhoutsebaan 139a, 2140 Antwerpen.

Als u geen schriftelijke klacht stuurt, gaan we er van uit dat u de factuur heeft aanvaard.

We proberen om ieder geschil in onderling akkoord op te lossen.

# AANWEZIGHEIDSATTEST

---

## 1. Ontvangt de deelnemer een aanwezigheidsattest?

Ja. De deelnemer kan na de vorming een aanwezigheidsattest vragen. We vesturen het attest per mail.

# ANNULATIE VAN DE VORMING

---

## 1. Kan een deelnemer zich uitschrijven voor de vorming?

Ja.

Een deelnemer kan zich schriftelijk uitschrijven:

- ofwel per mail: [info@helderrecht.be](mailto:info@helderrecht.be);
- ofwel per post: Helder Recht, Turnhoutsebaan 139a, 2140 Antwerpen.

U heeft meerdere opties:

- ofwel vervangt u de deelnemer door een andere deelnemer uit uw organisatie;
- ofwel schrijft u de deelnemer in voor een andere vorming op een later tijdstip;
- ofwel annuleert u de inschrijving.

U kan de inschrijving annuleren tot 1 maand voor de vorming. We rekenen een forfaitaire vergoeding aan van 15 euro voor de administratieve kosten. Als u al betaald heeft, storten we het inschrijvingsgeld terug, verminderd met 15 euro. Als u zich daarna uitschrijft moet u het volledige inschrijvingsgeld van de vorming betalen.

We proberen om ieder geschil in onderling akkoord op te lossen.

## 2. Kunnen wij de vorming annuleren?

Ja. Als we de vorming moeten annuleren (door overmacht of door te weinig inschrijvingen), dan storten we u het reeds betaalde inschrijvingsgeld terug.

# AUTEURSRECHTEN

---

## 1. Mag de deelnemer de inhoud van onze bestanden kopiëren?

Ja, de deelnemer mag de inhoud weergeven, kopiëren en verspreiden, maar onder bepaalde voorwaarden.

De inhoud van ons werk is beschermd door auteursrechten.

- Hij/zij mag zonder onze voorafgaande toestemming de juridische vragen en antwoorden, modeldocumenten, schema's en tabellen weergeven, kopiëren en verspreiden indien het kadert binnen een individuele zorg- of hulpverleningsrelatie.
- Hij/zij moet vooraf onze toestemming krijgen om onze teksten en schema's via uw eigen brochures, flyers, website of andere sociale media op grote schaal te verspreiden.

De weergave of de kopie moet steeds 'Helder Recht vzw' vermelden. Ook de datum waarop HR de informatie gepubliceerd heeft, moet duidelijk vermeld worden.

Geen enkel gekopieerd document mag worden verkocht of deel uitmaken van een betalende dienst.

We respecteren de richtlijnen van Creative Commons.



# EEN GESCHIL OPLOSSEN

---

## 1. Wat moet u doen als er een geschil ontstaat?

U kan ons contacteren en ons schriftelijk het probleem meedelen

- ofwel per mail: [info@helderrecht.be](mailto:info@helderrecht.be);
- ofwel per post: Helder Recht, Turnhoutsebaan 139a, 2140 Antwerpen.

We proberen om ieder geschil in onderling akkoord op te lossen.

Als een minnelijke oplossing van het conflict niet mogelijk blijkt, zijn de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen bevoegd.

Het Belgisch recht is van toepassing op dit abonnement.

# BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

---

## 1. Wat is ons beleid rond de bescherming van persoonsgegevens?

Op het inschrijvingsformulier heeft u ons de persoonsgegevens van de deelnemer meegedeeld.

We verwerken de persoonsgegevens enkel om:

- de deelnemer een toegangscode te bezorgen waarmee hij/zij kan inloggen op onze website;
- de geldigheidsduur van het proefabonnement te controleren;
- op te volgen hoe vaak u of de deelnemer van onze diensten gebruik maakt;
- u en de deelnemer op de hoogte te houden van onze activiteiten.

We gebruiken enkel die persoonsgegevens die nodig zijn om dat te doen.

We zorgen ervoor dat uw gegevens op een correcte manier bewaard worden.

U geeft ons toelating om onze samenwerking naar buiten toe kenbaar te maken en uw naam en uw logo te vermelden op:

- onze website [www.helderrecht.be](http://www.helderrecht.be);
- onze twitter account;
- onze LinkedIn-bedrijfspagina;
- de documenten die we voor onze prospectie gebruiken.

Meer informatie over ons beleid rond het gebruik van persoonsgegevens vindt u op de homepagina van onze website.

## 2. Recht op afbeelding

U geeft ons toelating om tijdens de vorming foto's te maken en deze te kopiëren en te verspreiden voor de promotie van onze vormingen.

# WIJZIGING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

---

## 1. Kunnen wij de algemene voorwaarden wijzigen?

Ja.

We kunnen de algemene voorwaarden van uw abonnement wijzigen.

In dat geval sturen we u een mail, minstens 2 maanden voor het in werking treden van de wijziging.

Als u niet akkoord gaat met de nieuwe voorwaarden kan u uw abonnement opzeggen.

U moet dit schriftelijk doen:

- ofwel per mail : [info@helderrecht.be](mailto:info@helderrecht.be);
- ofwel per post: Helder Recht, Turnhoutsebaan 139a, 2140 Antwerpen.